

T.C

FETHİYE KAYMAKAMLIĐI

KARAÇULHA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Geleceğin güvencesi sağlam temellere
dayalı bir eğitime, eğitim ise
öğretmene dayalıdır.
- Mustafa Kemal Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: MUĞLA		İlçesi: Fethiye	
Adres:		Karaçulha, Osman Efendi Cd. No:24, 48330 Fethiye/Muğla	Coğrafi Konum (link) http://meb.ai/BytXPC
Telefon Numarası:		252 646 4179	Faks Numarası: -
e- Posta Adresi:	716900@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://karaculhaortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu: 716900		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

SUNUŞ

Geçmişten günümüze ilerlerken teknolojik ve sosyal anlamda meydana gelen değişiklikler gün geçtikçe kendisini iyice hissettirmektedir. Bu değişim ve gelişimler karşısında dimdik ayakta durabilmek de oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kurumumuz olarak bizler çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kıncılar Akbük Mahallesi Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Kıncılar Akbük Mahallesi Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kıncılar Akbük Mahallesi Ortaokulu olarak Stratejik Planda (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda Stratejik Planın bize önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mahmut CAN

Okul Müdürü

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MAHMUT CAN	Okul Müdürü	YUSUF HARUN ATLI	Müdür Yardımcısı
YUSUF HARUN ATLI	Müdür Yardımcısı	SERDAR DEMİR	Öğretmen
EMİN KISA	Öğretmen	ESEN KÖSE	Öğretmen
MUSTAFA BADA	Okul/Aile Birliği Başkanı	HÜSEYİN KEL	Öğretmen
RAMAZAN KARALTI	Yönetim Kurulu Üyesi	SADETTİN ÇAKAL	Veli

1.2. Planlama Süreci:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Stratejik Plânlama çalışmaları, okulumuzda belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Kınıclar Akbük Mahallesi Ortaokulu 2024-2028 stratejik planı, kurulan 6 kişilik ekip tarafından hazırlanmıştır. Stratejik Plân çalışması için yapılması gereken analiz, veri, bilgi toplama, konularında zaman çizelgesi, ana süreçler hazırlanarak "çalışma plâni" oluşturuldu. Durum analizi yapmak için iç ve dış çevre incelendi. Stratejik plan hazırlıkları için plân hazırlama ekiplerince yapılan toplantıda iç paydaşımız olan okulumuzdaki personelimize ve öğrencilerimize anket uygulaması yapılması kararı alınarak ekip tarafından hazırlanan anketler yönetici, öğretmen, öğrenci ve diğer okul çalışanlarımıza dağıtılmış ve sonuçlar değerlendirilmiştir. Anket değerlendirmeleri plân hazırlama ekiplerine okunarak değerlendirme yapıldı. Güçlü zayıf tehdit ve fırsatlar bu anketler ışığında belirlendi. Amaçlar hedefler belirlenerek plân hazırlama ekibimize paylaşılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

14. asırdan beri yerleşim yeri olmaya başlayan Karaçulha'nın eğitim geçmişi de bir o kadar eskidir. 1920' den öncesi ile ilgili çok fazla bilgi bulunmamaktadır. 1920 yılında yapıldığı anlatılan iki odalı okuldan önce de, köyün ilk yerleşim yeri olan üst kısımlarında okul olduğu bilinmektedir. Alıman Ağa olarak bilinen Ali Boğa zamanında yaptırılan bu iki odalı okulda (Karaçulha Kültür Merkezi'nin bulunduğu alan) birçok insan okumuştur. O dönemlerde Fethiye'nin dışında başka yerde okul olmadığı için çevre köylerden (Eldirek, Gökben, Esenköy, Yakacık başta olmak üzere yakın yerler) bu okula okumaya gelinmiştir. Bu durum, yaklaşık otuz kırk yıl devam etmiştir. Şükrü Efendi (sonradan Saruhan soyadını almıştır.) ve Ali Kos bu okulun öğretmenleridir. Beş yıl olan ilkokul, öğrencilerin fazla olduğu dönemlerde üç yıl sürmüştür.

İki odalı okul yetersiz olduğu için, 1934 yılında Yunus Boğa'nın muhtarlığı zamanında şimdiki okulun yeri ayrılır ve okulun temeli atılır. 5 derslik ve iki odası bulunan binanın taşı, toprağı, ağacı eşek ve develerle taşınmıştır. O dönemde yokluk çok fazla olmasına rağmen köylülerin gayretleriyle okul, Ali Onbaşı'nın muhtarlığı döneminde 1936'da eğitim ve öğretime başlamıştır. Atatürk'ün talimatıyla ve mübadele sonrasında boşaltılan Kayaköy'den bile develerle kiremit ve kapı taşınmıştır. 1938 yılından itibaren öğrenci kayıtları okul arşivinde mevcuttur. Yapıldığı dönemlerde tabanı tahta olan binanın zemini beton dökülerek sağlamlaştırılmıştır. Zaman zaman onarımı yapılan bu bina 2005 yılında, çatısının yenilenmesi ve bir dersliğinin ikiye bölünmesi sonucunda 6 derslik ve iki idare odası olmak üzere kullanılmaya devam edilmektedir.

Okul için ayrılan yere ikinci binaya 1965 yılında, dönemin muhtarı Süleyman Deve zamanında başlanmış ve muhtarlığı çok kısa süren Gökçen Efe ve ondan sonra muhtarlık yapan Halil Çürük zamanında köylülerin gayretleriyle beş derslikli olarak iki yıl içinde yapılmıştır. Yaklaşık kırk yıl eğitim öğretim yapılan bu bina, güvenlik gerekçesi ve Valilik oluruyla 2005 yılında yıkılmıştır.

Zaman içinde Karaçulha'nın nüfusu artmış ve kullanılan iki bina yetersiz hale gelmiştir. 1994 yılında, bugün ana bina olarak kullanılan iki katlı binanın temeli atılmış ve 1997 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir. 2 Eylül 1997 yılına kadar hizmet veren ilkokul, bu tarihte İlköğretim kurumuna dönüştürülmüştür.

2005 yılında, resim atölyesi olarak kullanılan tek oda anasınıfına dönüştürülmüştür. Ana binanın alt kısmına bahçeye, Fen laboratuvarı, Kantin ve Okul Toplantı salonu olarak kullanılan ek bina yapılmış ve hizmete girmiştir.

Karaçulha'da su sıkıntısının ve sıcaklığın had safhada olduğu dönemlerde, okul nisan ayında kapanıp eylülde açılmıştır. Zaman zamanda, Yayla Karaçulha'da eğitime devam edilmiştir. Yüzlerce öğretmenin görev yaptığı okulda, başöğretmen olarak uzun yıllar çalışan **Şükrü Efendi (SARUHAN), Ali KOS, Uluborlu Mehmet BAŞOĞLU, Hüseyin GÜNERİ, Mustafa DÖNMEZ, Emin BOZKURT, Nevzat YAYLALI, Y. Cemil ÇETİN, Süleyman ÖNER, Ahmet MAVİLİ, Hasan SAYDAM, Ali KUNDURACI, Süleyman KAYA, Mustafa SELÇUK, Mesut KOÇ, Özcan AKDU, Üzeyir TOZLUKLU, Feriştah Zümrüt BORA, Yusuf GÖKSAL ve Mahmut CAN** müdürlük yapmışlardır. **Mahmut CAN** okulumuzda müdürlük görevini halen sürdürmektedir.

Bugün; iki büyük bina (A Blok İlkokul derslikleri, Blok Ortaokul derslikleri) olarak kullanılmaktadır ve iki küçük bina da (anasınıfı, fen laboratuvarı) eğitim öğretimimizi sürdürmekteyiz.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ortaokul kurumudur. Ortaokul olarak yasal yükümlülüklerimizi yerine getirirken yararlandığımız mevzuatın listesi oluşturularak, oluşturulan liste kanun, yönetmelik, yönerge şeklinde gruplandırılmıştır. (EK-1)

Ortaokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,
- j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- l) Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek,

- o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi yapmak Kurum ziyaretleri yapmak
Sportif faaliyetler	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi Öğrencilere yönelik düzenlenen ulusal /yerel düzeydeki faaliyetlere hazırlık yapılması Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kültürel, sanatsal faaliyetlere katılımlarının sağlanması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesi Personelin izin işlemlerinin yürütülmesi Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi Personel özlük dosyasının tutulması MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasının sağlanması Sendika işlemlerinin yürütülmesi Personelin başlama/ayrılma işlemlerinin yürütülmesi Personelin maaş ve ek derslerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği toplantıların gerçekleşmesi Okul bütçesine iş ve işlerin yürütülmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	

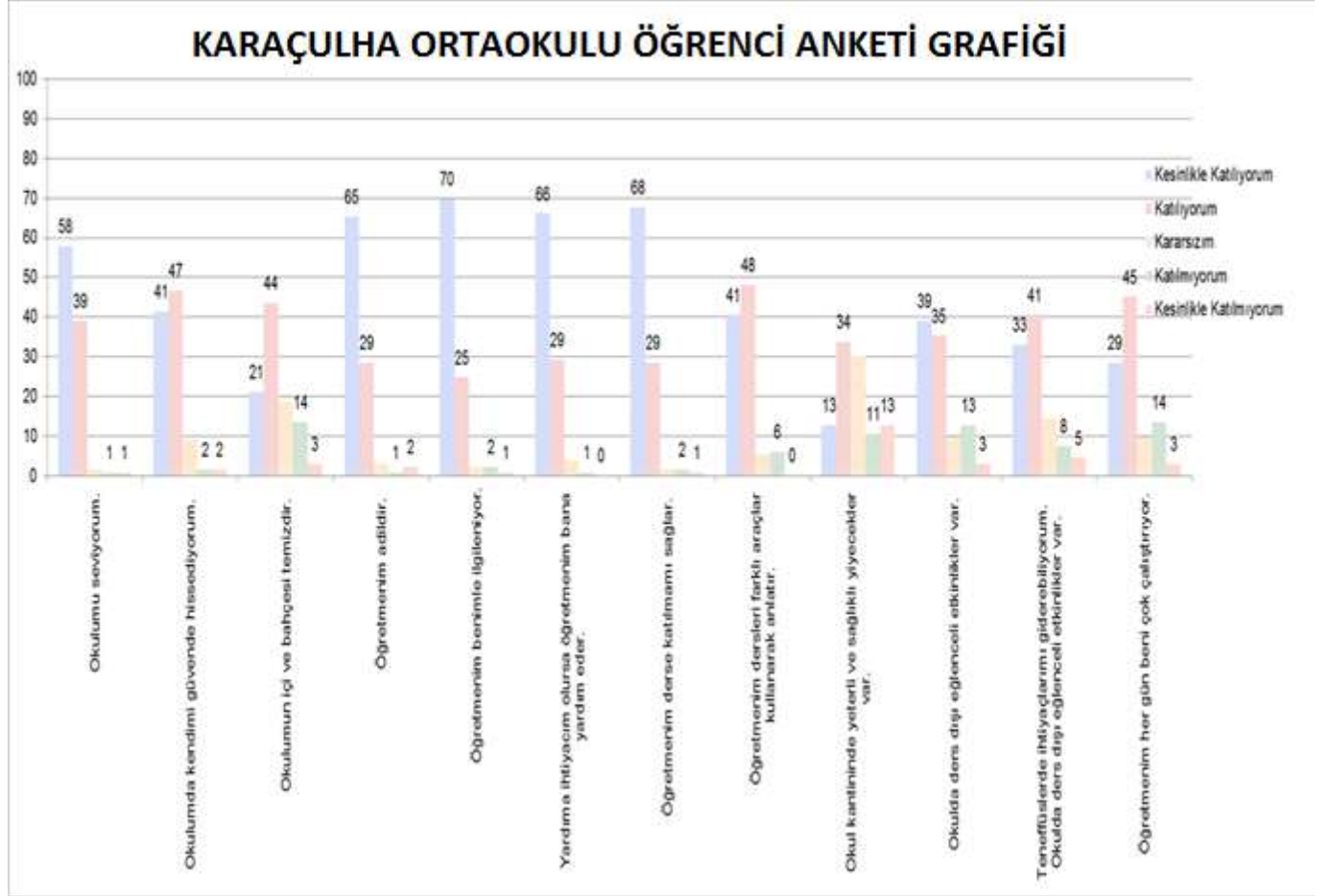
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

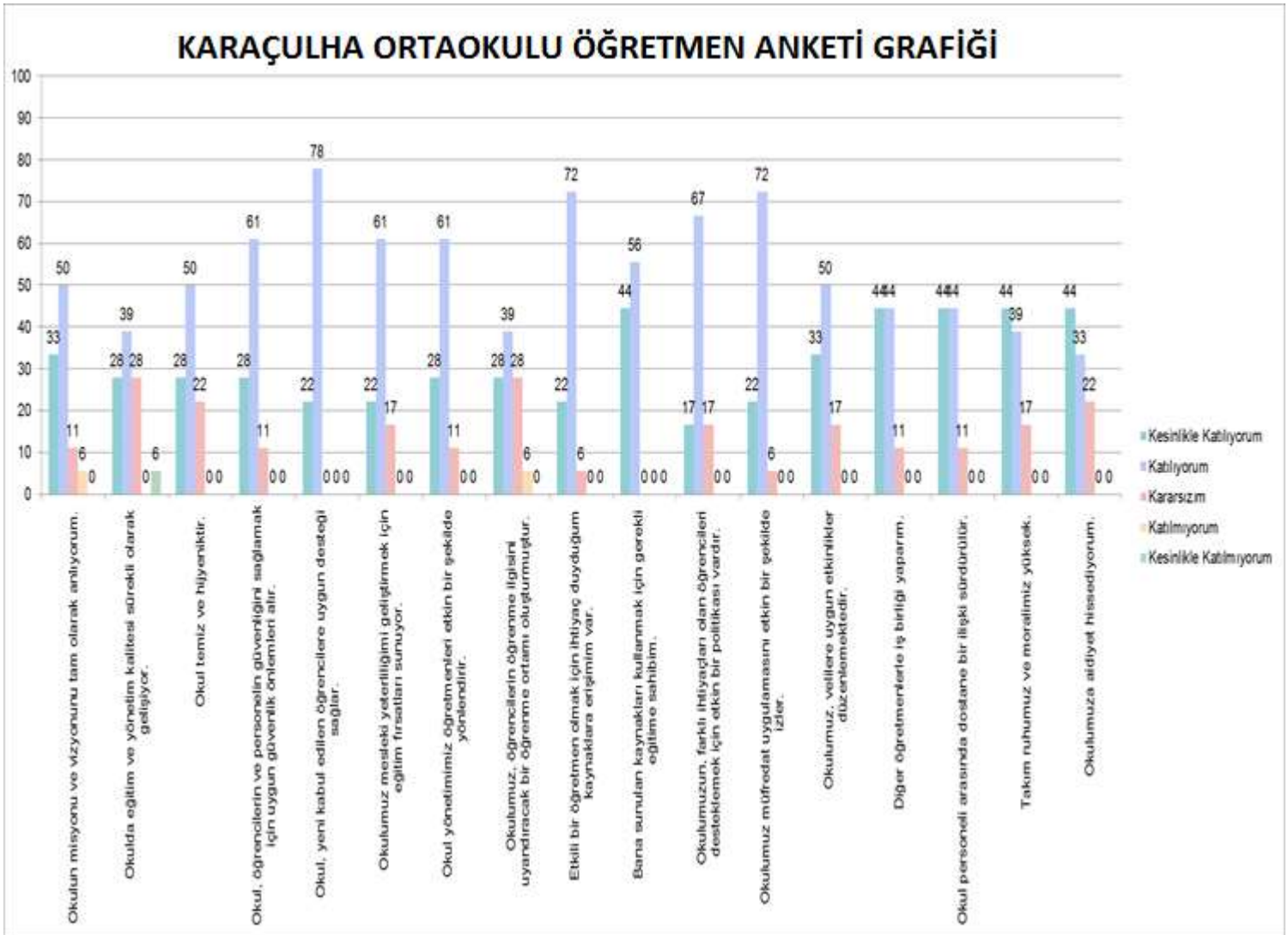
Öğrencilerimize ekte belirtilen anket soruları uyguladık.öğrencimizden 133 katılım göstermiştir. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var sorusuna verilen cevapların (%47 – Katılıyorum + Kesinlikle Katılıyorum) diğer sorulara göre daha düşük kaldığı görülmüştür. Genel anlamda diğer sorularda oldukça yüksek memnuniyet gözlemlenmiştir.



Soruları yüzde yüz üzerinden değerlendirdiğimizde ortalaması yukarıdaki grafikte gösterilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

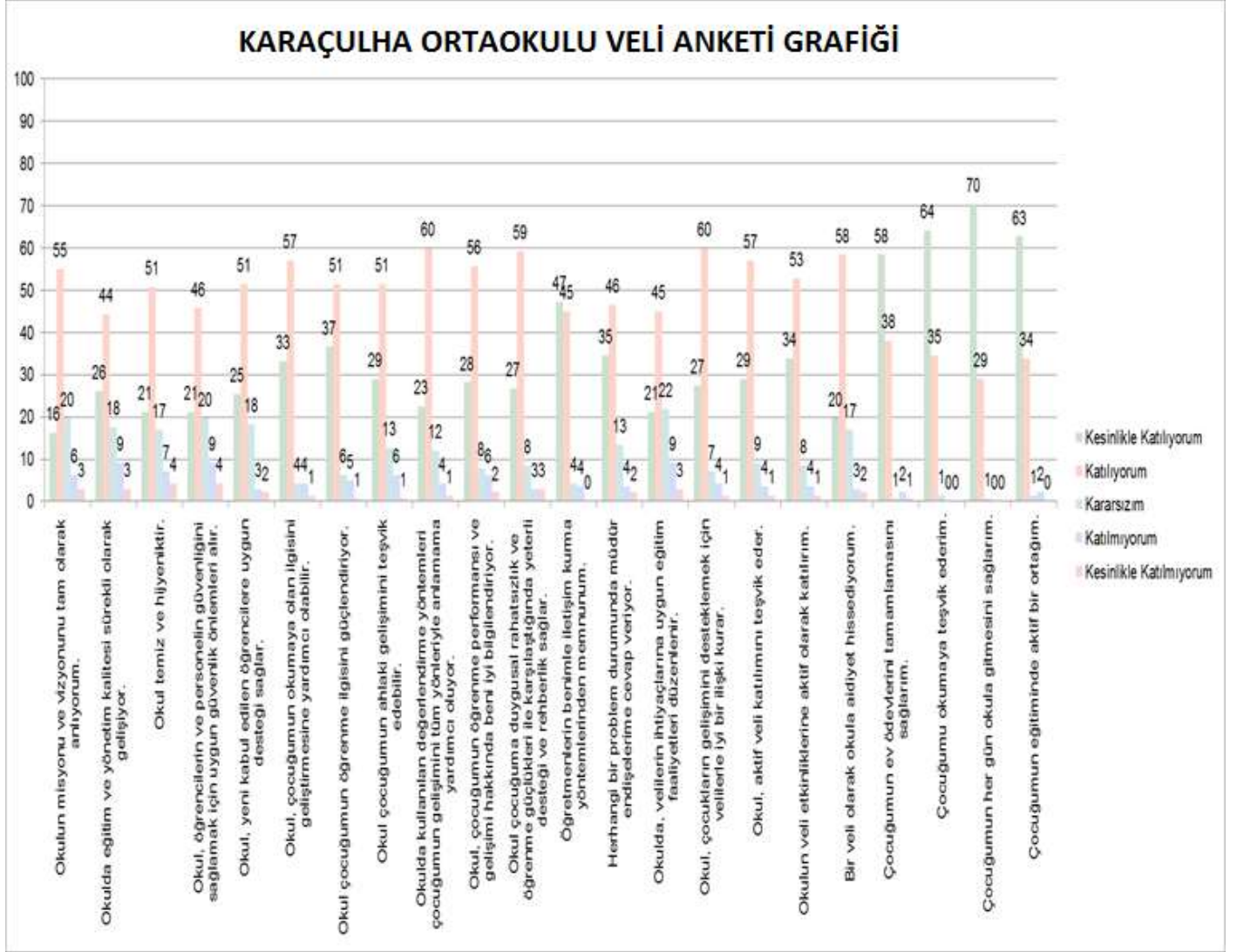
Öğretmenlerimize ekte belirtilen anket soruları uyguladık. 18 öğretmenimiz katılım göstermiştir. Okulumuzda neredeyse tüm sorularda oldukça pozitif bir sonuç elde edilmiştir. Ortalama olarak %80 ve üzeri olumlu cevaplar verildiği görülmüştür. Öğretmenlerin genel olarak diğer hususlarda okulumuzdan memnun olduğu gözlemlenmiştir.



Soruları yüzde yüz üzerinden değerlendirdiğimizde ortalaması yukarıdaki grafikte gösterilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimize ekte belirtilen anket soruları uyguladık. 142 velimiz katılım göstermiştir. Cevaplara göre veliler okulumuzun imkanlarından genel anlamda memnun oldukları ortaya çıkmaktadır. Bununla birlikte sorulardan en düşük olumlu sonuç %67 ile öğrenci güvenliğine dair olan soru olmuş olup, bu konuda velilerimizin az da olsa kararsız kaldıkları sonucunu çıkarabiliyoruz.



Soruları yüzde yüz üzerinden değerlendirdiğimizde ortalaması yukarıdaki grafikte gösterilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumumuzun kontrol edebildiği koşulları ve eğilimleri inceleyerek değerlendirdik. Kurum içi analizi yaparken kurumumuzun sahip olduğu beşeri kaynakları tespit ettik. Kurumumuzun sahip olduğu insan kaynaklarının, beşeri kaynakları ne kadar kullandığını yine kurum içi analiz yaparak belirledik.

Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	132 kız öğrenci ve 116 erkek öğrenci bulunmak üzere toplam 248 öğrencimiz vardır...
Akademik başarı verileri	2022-2023 Eğitim öğretim yılı Lgs yerleştirme sonuçlarına göre 1 Sosyal Bilimler Lisesi, 3 Proje İmam Hatip Lisesi, 1 Nitelikli Liseye öğrencimiz gitmiştir. Diğer öğrenciler yerleştirme ile yerleşmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz İlçe düzeyinde yapılan kültürel sportif etkinliklere katılmakta olup ilçede kros, futbol ve futsal dereceleri ve satranç turnuvası dereceleri (1.2.3.lük) bulunmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	2022-2023 Eğitim öğretim yılı verilerine göre 0-5 gün arası devamsızlık yapma oranı %93.85, 5.5-10 gün arası devamsızlık oranı %5.26, 11-19 gün arası devamsızlık oranı %0, 20 gün ve üzeri devamsızlık oranı -%0,87 olarak çıkmıştır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Disiplin sorunlarına rehberlik servisimiz gerekli müdahaleleri yapmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 20 öğretmen olmak üzere toplam 22 personel bulunmaktadır. Öğretmenlerimizden 2 tanesi yüksek lisans, 20 tanesi lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitime katılım oranları %100 dür.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 2 ana bina ve 1 ek bina mevcuttur. Okulumuzda 9sınıf, 1 kütüphane, 1 kantin, 1 bilişim sınıfı bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından yapılmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Mahmut CAN
Müdür Yardımcısı	Yusuf Harun ATLI
Öğretmenler	20 öğretmen
Yardımcı Hizmetler Personeli	1 memur 1 hizmetli

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	%50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	2	-	-	2
	-	-	2	-	-	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mahmut CAN	Müdür			
Yusuf Harun ATLI	Müdür Yardımcısı			

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0		0
4-6 Yıl		0	0		0
7-10 Yıl		3	0		3
11-15 Yıl		8	3		11
16-20		1	1		2
20 ve üzeri		1	3		4

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	2	3	1	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	1	Ortaokul	8	1

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul

	<p>hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. Okul müdürlerinin işleri arasında, öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak gibi görevler yer alır.</p>
MüdürYardımcısı	<p>Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Müdür olmadığında onların görevlerini devralır. Okulda kullanılan defter, çizelge ve form gibi belgeler ile ilgili işleri yürütür. Nöbetçi öğretmen ve öğrenci çizelgesini hazırlar. Düzen sağlamak için nöbet çizelgesini takip eder. Kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlar. Gereken araçların temini için ilgili kişilerle iletişim kurar. Personel devamlılığını takip eder. Öğretmen tayini gibi tutulması gereken belgeleri düzenler</p>
Öğretmenler	<p>Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarır, öğrencileri eğitir, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. Ders planlarını hazırlar, öğrencilere ders verir, sınavları hazırlar, öğrencilerin performansını takip eder ve raporlar, öğrencilerin gelişimlerini izler, velilerle iletişim kurar, okul yönetimi ile işbirliği yapar, öğrencilere etik değerleri öğretir ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulur.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar. Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır. Okul bahçesinin ve bahçe araç-gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar. Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir.</p>

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımvePerformans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapanPsikolojikDanışmanSayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizmetiAlan			RehberlikHizmetleri İle İlgiliDüzenlenenEğitim/PaylaşımToplantısı vb.FaaliyetSayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
0	0	0	0	0	0	0	1	3	3

2.7.3.Teknolojik Düzey

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda DYS üzerinden yapmaktadır.

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	20	22	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı	1	1	2	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	4	0
Akıllı Tahta Sayısı	9	9	9	0
Televizyon Sayısı	1	1	1	0
Güvenlik Kamerası	8	8	8	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu tabloda belirtilmiştir.

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
ÖğretmenÇalışmaOdası	X		1	0	
EkipmanOdası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
RehberlikServisi	X		1	0	
ResimOdası		X	0	1	
MüzikOdası		X	0	1	
ÇokAmaçlıSalon		X	0	1	
SporSalonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	150.000 TL	170.000 TL	180.000 TL	190.000 TL	200.000 TL
Özelİdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer(okul kooperatifi)	0	0	0	0	0
TOPLAM					

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında tabloda belirtilmiştir.

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

- Öğrenci durumu

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Genel mevcut	198	239	248
Şube sayısı	8	8	9
Ortalama sınıf mevcudu	24	30	27
En fazla olan sınıf mevcud sayısı	32	34	36
En az olan sınıf mevcud sayısı	24	23	26
Kaynaştırma öğrenci sayısı	7	8	9

- Öğrenci kursları

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kurs Açılan dersler	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler,	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, İngilizce	
Öğrenci Sayısı	31	51	-
Öğrenci Katılım Oranı	%47.69	%60.71	%0
Öğretmen sayısı	4	6	-

- **Okulun Akademik Başarısı**

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
LGS Merkezi yerleşen öğrenci sayısı	1	5	4
LGS Yerel yerleşen öğrenci sayısı/oranı	29	26	31
Sınıfı doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	-	90/%78.26	88/%79.27
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	-	-	1/%0.9

- **Okulda yapılan kültürel faaliyetler**

	Yapılan faaliyetler	Görev alan öğretmen sayısı	Öğrenci Sayısı/Katılım oranı	Öğrenci Veli Sayısı
2020-2021	Akif sinema filmi	2	14/%12.17	-
2021-2022	Kitap Söyleşi Etkinliği	3	42/%37.83	-
	Çanakkale Gezici Müze Ziyareti	2	45/%40.54	-
	İrfan Gürkan ÇELEBİ kitap söyleşisi	4	61/%54.95	-
	İlçe Halk Kütüphanesi ve Sıfır Atık Kütüphanesi Ziyaret	2	29/%26.12	-

- **Okulun bilimsel yayınları**

Okul Müdürü Mahmut CAN'a ait 31.12.2023 tarihli Uluslararası Akademik Birikim Dergisi DOI:10.5281/zenodo.10446101 makalesi bulunmaktadır.

- **Spor kulübü faaliyetleri**

Okulumuz bünyesinde Futsal Yıldız Erkekler, Futsal Yıldız Kızlar takımları her yıl oluşturulmuştur. Son üç yıl içinde okul takımımız herhangi bir derece elde edememiştir.

Okulumuzda lisanslı 35 öğrenci bulunmaktadır.

Okulumuzda antrenör bulunmamaktadır. Takımlar Beden Eğitimi Öğretmeni tarafından çalıştırılmaktadır.

- Öğrenci devam durumu

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Devamsızlık ortalaması	Pandemi döneminde devam zorunluluğu olmadığı için bu yılda herhangi bir istatistikî çalışma yapılmamıştır.	3.12	4.06
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı		-	-
Sürekli Devamsızlık yapan öğrenci sayısı		-	-
Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı		-	-

- Sosyal kulüplerin çalışması

Okulumuzda Demokrasi İnsan Hakları Ve Yurttaşlık, Bilim, Fen Ve Teknoloji, Kültür, Edebiyat Ve Kütüphanecilik, Kızılay, Sağlık, Temizlik Ve Beslenme, Sivil Savunma, Gezi, İnceleme Ve Tanıtım, Medeniyet Ve Değerler Eğitimi, Spor, Kooperatifçilik, Yeşilay Kulüpleri bulunmaktadır.

- Personel devam durumu

	2021	2022	2023
Rapor sayısı	17	49	48
Sevk sayısı	1	7	8
Zorunlu izinler hariç alınan izin sayısı	0	2	5

- Rehberlik hizmetleri

	Yapılan faaliyetler	Öğrenci Sayısı
2020-2021	Pandemi nedeniyle uzaktan eğitime geçildiği için rehberlik faaliyetleri yapılmamıştır.	
2021-2022	Verimli ders çalışma yöntemleri	107
	Sınav kaygısı ile başa çıkma semineri	28
	Teknoloji Bağımlılığı semineri	103
2022-2023	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) semineri	108
	Güvenli İnternet Kullanımı konusu hakkında bilgilendirme	102

- Okulun dış çevre(MEB, Belediye,AB,TÜBİTAK,MEM)tarafındandüzenlenenfaaliyetveprojelerekatılmavebuprojelerden yararlanma durumu

	Faaliyet ve Projeler
2020-2021	*Pandemiden dolayı okullar kapalı olduğu için proje ve faaliyetler düzenlenmemiştir.
2021-2022	*Tubitak 4006 başvurusu yapıldı ama hibe alınamadı. *E-TwinnigAvrupa Kalite Etiketini almıştır.
2022-2023	*Okulumuz Enerji Dostu Okul Levhası almaya hak kazandı.

- Okululaşım

Muğla iline 121 km Fethiye ilçesine5 km uzaklıktadır.

- Fiziki mekânlar

Fiziki Mekân	Var	Yok	Kullanım sıklığı
Sporsalonu		X	
ÇokAmaçlı Salon		X	
BilişimTeknolojileriSınıfı	X		Her zaman
Laboratuvar		X	
Sınıflar	X		Her zaman
İdariOdalar	X		Her zaman
Öğretmenlerodası	X		Her zaman
Binanıniçvedışsesyalıtımı	X		
Danışma	X		
Ziyaretçiodası		X	
Güvenlik		X	
Halı Saha		X	Her zaman

- **Kantin, yemekhane**

Okulumuzda kiraya verilen kantin vardır,yemekhane yoktur.

- **Isınma durumu**

Okulumuzda ısınma şekli klimadır. Elektrik kesintisi olmadığı takdirde ısınma tam anlamıyla sağlanmaktadır. Okul ek binalarında da klimalar mevcut olup ısınması yeterlidir.

- **Sivil savunma çalışmaları**

Okulumuzda sivil savunma çalışmaları kapsamında her yıl sivil savunma tatbikatları, deprem haftasında deprem tatbikatı, belirli gün ve haftalar kapsamında sivil savunma haftası kutlaması yapılmaktadır.

Okul bünyesinde 2 tane yangın dolabı, 5 tane yangın söndürme tüpü, 2 tane ikaz alarm zili bulunmaktadır.

Yangın tüplerinin ve elektrik tertibatının periyodik kontrolleri yapılmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum.• Ulusal ve yerel projeler	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe• Turizm
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsalalanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler,mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid19, kenevakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Bu hususlar GZTF listesi tablosunda belirtilmiştir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okulu için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Bu hususlar GZTF listesi tablosunda belirtilmiştir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Okulda disiplin sorununun çok az yaşanmasıOkul personeli arasındaki ilişkilerin iyi olmasıOkulumuzda yeterli sayıda öğretmen ve personelin bulunmasıKendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olmasıLiderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların olmasıİdare ve okul kadrosu olarak yenilikçi ve gerçekten çabalayan bir ekip mevcut olmasıOkul bahçesinin spor faaliyet ve oyun alanları açısından yeterli alanın sahip olmasıKütüphane, kooperatif, halısaha, yemekhane ve bilgisayar laboratuvarın	<ul style="list-style-type: none">LGS sınavı başarımızın az olmasıDerse ilgi ve motivasyonun düşük olmasıAilelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem vermemesiOkulumuzun eksikliklerini gidermek için velilerin yeterli desteği vermiyor olmasıVelilerin eğitim profilinin düşük olması ve okula ilgisizlikleri.Toplantı ve konferans salonunun olmamasıÇok amaçlı salonun olmamasıSportif faaliyetler için kapalı spor salonumuzun	<ul style="list-style-type: none">Ulusal ve yerel projelerin desteklenmesiDoğa turizmi açısından ilimizin zengin kaynaklara sahip olmasıOkulun sessiz bir ortamda olmasıYetenekli, genç, coşkulu, üretken bir kadronun olmasıOkulumuza ulaşımın kolay olması.İletişim yöntemlerinin gelişmiş olmasıİlçenin coğrafi konumunun uygun olmasıİlçe merkezine yakın olması	<ul style="list-style-type: none">Yerel desteğin olmaması,Eğitim sisteminin sürekli değişmesiVelilerin sosyo-ekonomik seviyelerinin düşük olmasıOkul bahçe sınırının işlek bir yola sıfır olmasıOkul çevresinde ikamet eden öğretmen sayısının az olması.Okul çevresinde de sosyal mekânların olmamasıOkul çevresinde sivil toplum örgütü olmaması*İlçe merkezine yakın olmasından dolayı bazı öğrencilerin kayıtlarını merkezdeki okullara çekmeleri.

<p>olması</p> <ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun Beyaz Bayrağa sahip olması ve Beslenme Dostu okul olması Sınıflarda internet bağlantısı ve akıllı tahtaların bulunması Kamera sisteminin olması Her türlü baskı için yeterli sayıda fotokopi makinası ve yazıcı olması Sınıflarda ve okul koridorlarında panoların bulunması Okulumuz idarecileri ve öğretmenleri arasında olumlu bir iletişimin mevcut olması Okulumuzdaki sevgi ve saygı ortamı 	<p>olmayışı</p> <ul style="list-style-type: none"> Ders araç ve gereçlerin yetersiz olması Gelir kaynaklarının yetersizliği. 		
--	--	--	--

GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılmıştır.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci sayısının az olması okulun sessiz ve uyumlu olmasına katkı sağlar. Okulun ilçe merkezine yakın olması okula ulaşımın kolay olmasını sağlar. Kendini geliştiren öğretmenlerin olması yetenekli ve genç kadronun olmasına katkı sağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci sayısının az olması okul bahçesinde oluşabilecek kazaları en aza indirir. Okulun ilçe merkezine yakın olmasından dolayı okula öğrenci kayıtlarının artması hedeflenir. Kendini geliştiren öğretmenlerin olması eğitim sisteminde kaynaklanan sorunları en az indirmesi sağlar.
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none"> LGS sınavı başarısının az olması okulumuzdaki yetenekli ve genç kadroya arttırılması beklenir. Toplantı ve konferans salonunun olmamasından dolayı kaynaklanan sorunlar okulumuzun ilçe merkezine yakın olması ile giderilir. 	<ul style="list-style-type: none"> LGS sınavı başarısının az olması vatandaşın eğitim olmasının oluşturduğu dezavantajı okul ile veli arasındaki iletişimi arttırarak azaltması planlanır. Çok amaçlı salonunun olmaması ve okul çevresinde sosyal mekanların olmaması öğrencilerin okul bahçesinde daha çok zaman geçirmesini sağlar.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri vs. göz önünde bulundurularak tespit ve ihtiyaçlar tabloda belirtilmiştir.

Tablo23.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	*İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	*İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	*Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir. *Okulumuzun kurs merkezi olmamasından dolayı Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılmaması *Veli eğitim seviyesinin düşük olması	*Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Faaliyetler planlanması * Okulumuzun yeniden kurs merkezi olarak belirlenmesi ve Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının okulumuzda verilebilmesi. *Öğrenci ,velilerin teşvik edilmesi *Veliler öğrencilere yeterli desteği veremediği için öğrencilere takviye kurslar açılması
Okul İçi Analiz	*Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında sosyal ve akran öğrenme önemli yertutmaktadır. *Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının olmaması	*İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi *Öğrencilere çeşitli etkinliklerle kitap okuma teşvikinin yapılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyona

Öğrencilerimizi Atatürk inkılab ve ilkelerine anayasada ifadesi bulunan Atatürk milliyetçiliğine bağlı Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini, davranış haline getirmiş ailesini milletini ve vatanını seven daima yüceltmeye çalışan iyi bir vatandaş, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip, insan haklarına saygılı olarak yetiştirmektir.

3.2.Vizyona

Türk milli eğitimin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği gözeterek ideal bir öğrenci ve iyi insan yetiştiren bir eğitim yuvası olmaktadır.

3.3. Temel Değerler

- 1) Genelikle ve eşitlik
- 2) Planlılık
- 3) Eğitim hakkı
- 4) Fırsat ve imkân eşitliği
- 5) Süreklilik
- 6) Atatürk İnkılâp ve ilkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
- 7) Laiklik
- 8) Bilimsellik
- 9) Yenilikçilik
- 10) Hoşgörü

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Aşağıdaki tabloda amaçlar ilgili temalara göre sınıflandırılmıştır.

Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. 2.Veliler bilinçlendirilerek okul-veli işbirliğine önem verilecektir.	1.Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. 2.Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Amaç 1-“Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.” amacına göre belirlenen hedefler;

Hedef 1- Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2- “Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.” amacına göre belirlenen hedefler;

Hedef 1- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Amaç 3- “Veliler bilinçlendirilerek okul-veli işbirliğine önem verilecektir.” amacına göre belirlenen hedefler;

Hedef 1- Sosyal faaliyetler düzenlenerek velilerin okula ilgisi artırılabilecektir.

Hedef 2- Okul-veli ilişkilerini daha verimli hale dönüştürmek için yapılan okul aile birliği ve sınıf veli toplantılarına katılım artırılabilecektir.

Amaç 4- Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef 1- Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç 5- Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1- Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo24.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	%40	%0	10	11	12	13	14		
PG1.1.2 Devamsızlık mektubu öğrenci sayısı	%60	6	5	4	3	2	1		
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve sınıf şube rehber öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Branş öğretmenleri ve veliler								
Riskler	1-Taşınmalı eğitim 2-Velilerin ilgisiz olması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S5. Velilerle iletişim araçlarıyla veli iş birliği sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	1. LGS sınavlarında sınavla öğrenci alan kurumlara yerleştirilen öğrenci sayısının az olması								

İhtiyaçlar	Öğretmen veli iletişimini artırarak devamsızlık önüne geçilmesi Yeterli katılım sayısı sağlanarak DYK açılması.
Amaç2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı	%50	4	5	5	6	6	7		
PG2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	55	60	60	65	65	70		
KoordinatörBirim	Okul idaresi ve öğretmenler								
İşbirliğiYapılacakBirimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Veliler, Sivil Toplum Kuruluşları, Taşınabilir Eğitim Şöforleri								
Riskler	Velilerin ekonomik durumlarının ve okulun genel bütçesinin yetersiz olması Taşıma merkezi okul olması Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S5. Öğrencilerin tarihi ve kültürel bilincini artırmak için ilçemizde bulunan tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.								
MaliyetTahmini	7.500 TL								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Dijital bağımlılığın erken yaşlarda başlaması								
İhtiyaçlar	Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı								

Amaç3	Veliler bilinçlendirilerek okul-veli işbirliğine önem verilecektir.
Hedef3.1	Sosyal faaliyetler ve veli ev ziyaretleri düzenlenerek velilerin okula ilgisi artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 Veliler için okulda düzenlenen faaliyet sayısı	%40	3	4	4	5	5	5		
PG3.1.2 Düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı%	%40	%25	%30	%30	%35	%40	%45		
PG3.1.3 Veli ev ziyareti sayısı	%20	0	6	8	10	12	14		
KoordinatörBirim	Okul idaresi ve sınıf rehber öğretmenleri								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Veliler, diğer zümre öğretmenleri, köy muhtarları								
Riskler	Velilerin okula karşı ilgisiz tutum sergilemeleri Öğrencilerin ulaşımı uzak ve dağlık bölgelerde ikamet etmeleri Ziyaretler için özel araçların kullanılacak olmasından kaynaklı ekonomik kaygılar.								
Stratejiler	Okul veli işbirliğini arttırmak için ev ziyaretleri yapılacaktır. Velileri bilinçlendirmek amacıyla çeşitli seminerler düzenlenecektir. Velilerin okula ilgisini arttırmak amacıyla okul bünyesinde sosyal etkinliklere yer verilecektir.								
MaliyetTahmini	10.000 TL								
Tespitler	Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması ve ev ödevlerinde öğrencilere yardımcı olmamaları Velilerin okulda düzenlenen faaliyetlere katılım konusunda isteksiz olması Velilerin uzak köylerde ikamet etmeleri								
İhtiyaçlar	Okula ilgisi yüksek olan veli profilinin sağlanması Uzak köylerde yaşayan veliler için gerekli ulaşım şartlarının sağlanması Sınıf rehber öğretmenlerin aracılığıyla Veli- Okul işbirliğinin güçlendirilmesinin sağlanması								

Amaç3	Veliler bilinçlendirilerek okul-veli işbirliğine önem verilecektir.
Hedef3.2	Okul-veli ilişkilerini daha verimli hale dönüştürmek için yapılan okul aile birliği ve sınıf veli toplantılarına katılım artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1 Okul aile birliği toplantılarına katılan veli oranı%	%30	%52	%54	%55	%56	%57	%58		
PG3.2.2 Sınıf veli toplantılarına veli katılım oranı%	%70	%45	%47	%49	%51	%53	%55		
Koordinatör Birim	Veliler, diğer zümre öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Veliler, diğer zümre öğretmenleri								
Riskler	Velilerin uzak köylerde yaşamalrından dolayı ulaşım sıkıntısı olması Yapılan toplantıların veliler tarafından önemsenmemesi								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı boyunca iki toplantı birinci dönem, iki toplantı ikinci dönem olmak üzere toplam dört veli toplantısı düzenlenecektir. Velileri bilinçlendirmek ve öğrencileri etkileyecek kararları almak amacıyla okul aile birliği toplantısı düzenlenecektir. Okul toplu SMS ve sınıf WhatsApp grupları aracılığıyla katılımın arttırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	Düzenlenen veli sınıf toplantılara katılımın az olması Okul aile birliği toplantılarına katılımın az olması Velilerin uzak köylerde ikamet etmesinden dolayı ulaşım sıkıntısı yaşanması İlgisiz veli profilinin olması								
İhtiyaçlar	Okula ilgisi yüksek olan veli profilinin sağlanması Uzak köylerde yaşayan veliler için gerekli ulaşım şartlarının sağlanması Sınıf rehber öğretmenlerin aracılığıyla Veli- Okul işbirliğinin güçlendirilmesinin sağlanması								

Amaç4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef1.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Yönetici ve öğretmenin aldığı hizmet içi eğitim sayısı	%25	50							
PG1.1.3 Yerel, Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%25	5	6	7	8	8	9		
PG1.1.4 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%25	0	2	2	3	4	4		
Koordinatör Birim	MEB, İl MEM, İlçe MEM								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İdareciler ve tüm öğretmenler								
Riskler	Teknolojik alt yapıda yaşanabilecek teknik sorunlar Çevrim içi platformlar ve dijital materyallere yönelik siber saldırılar								
Stratejiler	S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması Öğretmenlerin sürekli değişen ve yenilenen eğitim sistemine ayak uydurma ihtiyaçlarının olması								
İhtiyaçlar	Öğretmen mesleki gelişimine katkı sağlanması Alanında yetkin ve donanımlı öğretmenlerin yetiştirilme ihtiyacı								

Amaç5	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	BaşlangıçD eğeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%30	75	80	80	85	85	90		
PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%30	80	85	85	90	90	95		
PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%30	40	60	70	80	90	95		
PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	2	3	3	4	4	5		
KoordinatörBirim	Okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri, Okulumda sağlıklı besleniyorum proje koordinatörleri, Sivil Savunma Kulübü rehber öğretmeni								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Sivil Toplum Kuruluşları, Belediye, İlçe MEM								
Riskler									
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda eğitimler düzenlenecektir. S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S 3. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S 4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir								
MaliyetTahmini	0								
Tespitler	Öğrenciler arasında çeşitli bağımlılık türlerinin artması Öğrencilerin ve velilerin sağlıklı beslenme konusundaki bilgi eksikliği Acil durumlar karşısında nasıl davranılması gerektiği ile ilgili yetersiz olunması								
İhtiyaçlar	Sağlıklı nesillerin yetiştirilmesinin sağlanması Acil durumlar karşısında bilinçli bireyler yetiştirilmesi								

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞPA YDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	0	0
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	0	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		√
Öğrenciler ve Veliler	√	0	√	0	√
Okul Aile Birliği	√		0		0
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler		√		0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	0		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık		0	0		
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları			0		
Turizm Uygulama otelleri					

√: Tamamı 0: Birkısımlı

EK-2Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İçPaydaş	DışPaydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	NedenP aydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim(Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikliİşgücü	AR-GE, Projeler,Danışım	Altyapı,DonatımYatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özsektör				√	0			0		

√:Tamamı 0: Birkısımlı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	KesinlikleKat ılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okuldakendimigüvende hissediyorum.	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0
03-	Okulun fizik koşullarım yeterlidir.	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygundur ve destek sağlar.	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okula memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarımı doğrudan faydalanabiliyorum.	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0
10-	Okulumda yeterli maddi imkanlar var.	0	0	0	0
11-	Okulda yeterli ders dışi etkinlikler sunuluyor.	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sıfta adil kurallara sahip ve tarafsızlar.	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim benim için iyi performans göstermemi teşvik ediyor.	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanıyor.	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin benideğerlendirmem için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamamaya yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun hergün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					